

# 第59回機械振興賞受賞候補者募集要領

(支援活動用)

## 1. 表彰対象

支援実績、支援効果及び継続性に優れた支援事業により、機械産業技術に関わる中小企業が優れた成果を上げたと思われる場合に、支援をした支援機関等及び支援担当者（一支援活動につき複数の支援担当者及び事情により当該企業等に属さない者も含む。）とします。

ただし、当該支援事業は、2年以上継続し、今後も継続が予定されているものに限りです。

## 2. 募集方法

一般公募します。

受賞候補者の募集期間は4項に定める期間とします。

## 3. 提出書類

### 3.1 応募申請書

協会 Web ページにある第59回機械振興賞受賞候補者応募申請書（支援活動用 その1～3）に所要事項を記入してください。（支援機関が単数、複数それぞれの書式があります。）

なお、応募申請書（支援活動用 その2、その3）は、Word で作成して送付してください。様式は Web ページ (<http://www.jspmi.or.jp/tri/prize/>) から取得したものを使用してください。

応募申請書（支援活動用 その2、その3）は、それぞれA4判1枚にまとめてください。

### 3.2 添付書類

応募申請書（上記1～3）の他に、以下の書類を添付してください。

- (1) 詳細な内容説明書（支援活動用）A4判10頁以内。必ず添付してください。
- (2) 参考資料（該当するものがありましたら添付してください。）
  - ① カタログ・パンフレット等
  - ② 新聞・雑誌掲載等

## 4. 応募申請書等の提出

応募申請書は、募集期間中（令和6年4月1日(月)から5月31日(金)必着)に、応募申請書と添付書類を下記に提出してください。提出は電子メールまたはインターネット等でお願いたします(応募申請書その1～3は、Excel データ)。

(裏面へ続く)

## 提出先、問い合わせ先

Eメール prize@tri.jspmi.or.jp

〒105-0011 東京都港区芝公園三丁目5番8号

機械振興会館 地下1階

(一財) 機械振興協会 技術研究所 賞事務局

TEL 03-3434-8262、FAX 03-3434-8301

## 5. 選 考

会長が委嘱する学識経験者から成る審査委員会により行います。

### 審査スケジュール(予定)

- ①募集(4~5月)、②書類審査(6~7月)、③ヒアリング審査(7~8月)\*、④現地調査(8月~9月)、⑤審査委員会(10月)、  
⑥受賞者の発表(12月)、⑦表彰式(2月) ※省略する場合があります

## 6. 表彰方法

- (1) 会長は、優れた支援活動について中小企業基盤整備機構理事長賞の授与を申請するものとします。
- (2) 会長は、奨励賞の受賞者に対し、会長名の賞状を贈呈します。
- (3) 会長は、中小企業基盤整備機構理事長賞を受賞する支援機関等に対し、記念品を贈呈します。
- (4) 会長は、中小企業基盤整備機構理事長賞を受賞する支援担当者に対し、賞金を贈呈します。賞金の額は30万円(支援担当者が複数である場合も、これらと同額)とします。

## 7. 後 援 ( 予 定 )

経済産業省／中小企業庁、農林水産省、中小企業基盤整備機構、産業技術総合研究所、農業・食品産業技術総合研究機構、新エネルギー・産業技術総合開発機構、日本政策投資銀行、日本政策金融公庫、東京中小企業投資育成、名古屋中小企業投資育成、大阪中小企業投資育成、日本商工会議所、全国商工会連合会、全国中小企業団体中央会、発明協会、JKA、全国信用保証協会連合会、全国中小企業振興機関協会、日本技術士会、中小企業診断協会、日本機械工業連合会、日刊工業新聞社

### [注 記]

- (1) 助成金、奨励金等を受けて行った研究開発の業績も選考の対象とします。
- (2) 他の同種の表彰を受けた業績も選考の対象とします。

以上

※個人情報保護に関して：本募集において入手いたしました個人情報は、本機械振興賞に関する審査と表彰の目的以外での使用はいたしません。