

## 依頼加工・試験等の申込みガイド

一般財団法人 機械振興協会 技術研究所  
産学官連携センター(東久留米) 技術支援課

正確かつスムーズなサービスを提供させていただくため、下記内容について必ずご確認ください、ご了承の上、お申込みください。

### 1. 試験の照会

加工・試験のお申込みにあたり、まずは FAX または E-mail 等でご照会ください。試験担当者が具体的なお打ち合わせをさせていただきます。

なお、ご照会の際には下記内容についてお知らせください。

- A. 試験内容および希望完成日
- B. 試験試料の詳細（大きさ、形状、材質、数量、加工の可否等）
- C. 試料取扱の注意事項、有害・危険性の有無等

- \* 可能な限り試験試料の図面・写真等をご提出ください。
- \* 試料調製（試料の分解・切断、取り出し等）を要する場合は、試験箇所の間違い、または試料汚染により試験データが不正確になることを防止するため、依頼者様側で事前に試料調製を行うか、試料調製にお立会いください。
- \* 試験手数料の見積書が必要な場合は、ご希望により作成します。なお、見積書発行後に試験内容に変更、追加等が生じた場合、別途、試験料金が生じることがあります。

### 2. 試験のお申込み

具体的な試験内容が確定しましたら、下記書類・試料等をご提出ください。

なお、申込内容に変更が生じた場合はできるだけ速やかにご連絡ください。

- A. 当所指定の「加工・試験依頼申込書」（以下、「申込書」という）
- B. 仕様書（試験条件などが記載されたもの）
- C. 試験試料(直接お持ち込みになるか、宅配便・郵送等にて送付のこと)
- D. その他(参考資料)

- \* 申込書は、ホームページ (<http://www.jspmi.or.jp/tri/consignment/pdf/order.pdf>) からダウンロードするか、技術支援課にご請求ください。
- \* 申込書・仕様書は試料に同封してください。申込書が当所に未着の場合、試験が開始されないことがありますので、ご注意ください。
- \* 試料の搬入・搬出に伴う費用は依頼者様負担とします。また、当所では運送中の事故に

よる責任は負いません。

- \* 試験終了試料については、廃棄処理を行わず原則として返却します。
- \* 事前の試料調製を伴う立会い試験等において、試験日前に試料送付をお願いする場合があります。

### 3. 試験成績書および試験結果報告書

- (1) 当所発行の「試験成績書」および「試験結果報告書」は、実際に試験を行った試料に対してのみの結果を記載したものです。
- (2) 「試験成績書」および「試験結果報告書」は書面による承認なしに、一部分だけの複製を作成することは禁止します。全部を転載する場合は書面により許可を取り行うようお願いいたします。

### 4. 試験手数料

試験終了後、請求書に基づき、現金にて当所企画管理室にお支払いいただくか、当所指定の銀行口座にお振込みください。なお、振込み手数料は、依頼者様にてご負担くださるようお願いいたします。

### 5. 守秘義務

依頼された内容および結果などについては、依頼者様の許可がない限り、一切公表いたしません。

**お問い合わせ先：産学官連携センター(東久留米) 技術支援課**

**TEL : 042 (475) 1177 FAX : 042 (472) 9643**

**E-mail : shien@tri.jspmi.or.jp**